

# Fiche de renseignements administratifs et généraux

## IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Raison Sociale : .....

Statut Juridique : .....

Adresse Complète : .....

.....

Téléphone : ..... Fax : .....

Mail : .....

N° TAHITI : .....

Code NAF (ex APE) : .....

Enregistrement au registre du commerce : oui  non  Si oui : date : .....

Effectifs de l'entreprise : .....

Date de création de l'entreprise : .....

Chiffre d'affaires du dernier exercice et date d'exercice : .....

Assujetti à la TVA : oui  non  Si oui, à quel taux ?

Effectif de l'entreprise : .....

Chiffres d'affaires annuel ou total du bilan : ≤ 10 M€ ou > 10 M€

## IDENTIFICATION DES CONTACTS

**REPRESENTANT LEGAL** (personne habilitée à signer le contrat):

Nom - prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

**Délégation de signature à :** ..... (joindre au dossier la délégation)

**PERSONNE CHARGÉE DU SUIVI DE L'OPERATION**, s'il diffère du représentant légal:

Nom - prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mail : .....